



**AKADEMI ANALIS FARMASI DAN MAKANAN SUNAN GIRI
PONOROGO
PRODI D3 ANAFARMA**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI			P=1	1	30-11-2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
	Ardina Arinta Muharyanti, S.Kom				Charlis Palupi, M.Pd
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	P2 KK2	Menguasai konsep dan teknik kefarmasian Mampu melakukan verifikasi kesesuaian proses pemeriksaan dengan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> .			
	CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPL1	Mahasiswa mampu mempraktekkan berbagai Model, Teknik dan metode aplikasi komputer			
	CPMK ⇒ Sub-CPMK				
	CPMK1 CPMK2	subCPMK1 Mahasiswa mampu memahami tentang ilmu teknologi informasi dan komunikasi subCPMK2 Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikan konsep komputer dan jaringan subCPMK3 Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikan penggunaan internet subCPMK4 Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikan Aplikasi Microsoft			
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah ini bertujuan untuk ada pemahaman mahasiswa tentang pengetahuan komputer secara umum dengan menggunakan software yang familier sesuai dengan bidang farmasi khususnya program pengolah data, Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft power Point , CorelDraw serta pengetahuan dasar tentang internet.				
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Komputer dan Jaringan 3. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Internet 4. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Dasar Penelusuran Online 5. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Microsoft Words 6. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Microsoft Power Point 				

		7. Pengertian, Tujuan, Ruang Lingkup tentang Microsoft Excel					
Pustaka		Utama:					
		1. Alam, M. Agus J., 2007. Microsoft Office Excel 2007. Penerbit: PT Elex Media Komputindo. Jakarta. 2. Yoevestian, Whindy., 2007. Tip Menyusun Presentasi Efektif dengan PowerPoint 2007., Editor:., Penerbit: PT Elex Media Komputindo. Jakarta. 3. Rusli, Komara, dkk., 2001. Dunia Tanpa Batas (Panduan Penggunaan Internet bagi Awam). Bandung: Studio Driya Media.					
		Pendukung:					
		Modul dan worksheet					
Dosen Pengampu		Ardina Arinta Muharyanti, S.Kom					
Matakuliah syarat		Tidak Ada					
Pekan Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP), [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Teknik & Kriteria	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa mampu menjelaskan isi pokok dari mata kuliah teori dan aplikasi komputer ➤ Mahasiswa dapat menjelaskan definisi komputer, jenis dan generasi perkembangannya 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan isi materi kuliah system informasi dan komunikasi ➤ Mengerti arti kata computer dan mengenal lebih rinci tentang istilah – istilah dalam komputer. ➤ Mengidentifikasi jenis – jenis komputer. ➤ Menjelaskan generasi perkembangan 	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketepatan dan penguasaan ➤ Dapat menyebutkan Ruang Lingkup Pengetahuan Sistem Komputer dan jenis – jenisnya. Penilaian : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tes Lisan Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ceramah ✓ Diskusi ✓ Tanya Jawab [TM: 1x 170’] 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkenalan dan Penyampaian SAP ➤ Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Sumber Bacaan : Buku Pengenalan Komputer	5

		komputer.					
2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pokok bahasan Komputer dan Jaringan	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengenal perkembangan komputer Mahasiswa mengetahui perkembangan Jaringan 	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> Dapat menyebutkan Ruang Lingkup Komputer dan Jaringan Penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ceramah ✓ Diskusi ✓ Tanya Jawab [TM: 1x 170'] 		<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Komputer , jenis – jenis komputer dan perkembangan generasi komputer. 	10
3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pokok bahasan internet dan perkembangannya	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa Mengenal Perkembangan Internet 	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan penguasaan materi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ceramah ➤ Diskusi ➤ Tanya Jawab [TM: 1x 170'] 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkembangan Internet dari masa ke masa 	10
4,5	Mahasiswa mampu menjelaskan pokok bahasan dasar-dasar penelusuran online.	Mahasiswa memahami dasar penelusuran online	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan penguasaan Dalam pencarian online Penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ceramah ✓ Diskusi ✓ Praktikum [TM: 1x170'] 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penerapan penelusuran online 	10
6	Mahasiswa mampu menjelaskan pokok bahasan Teori Boolean Logic dan Penerapannya pada system penelusuran online	Mahasiswa memahami teori Boolean	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan penguasaan Teori Boolean Penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ceramah ✓ Diskusi ✓ Praktikum [TM: 1x170'] 		<ul style="list-style-type: none"> Penerapan teori Boolean dalam penelusuran online 	10
7	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian	Mahasiswa dapat mengetik, mengedit	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ceramah ✓ Diskusi 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengenalan icon (jendela – jendela) 	10

	tentang Microsoft Word dan cara pengoprasiannya	teks, menyisipkan obyek, pengaturan nomor halaman dan mencetaknya dengan Microsoft Word	<p>penguasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dapat mengoprasi software Microsoft word <p>Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktek ➤ Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktikum Media : Software Pendukung (Microsoft Word) [TM: 1x170'] 		<p>dalam Ms. Word berikut fungsi – fungsinya</p> <p>Mengetik dengan Ms. Word, mengedit teks, menyisipkan obyek, pengaturan nomor halaman dan printing</p>	
Evaluasi Tengah Semester							
9	Mahasiswa mampu membuat footnote, header – footer melalui fasilitas menu insert, membuat tabel, membuat WordART, membuat daftar isi melalui fasilitas table of contents.	Ketepatan penguasaan Microsoft Word khususnya dalam pembuatan footnote, header-footer, tabel, word-art dan daftar isi.	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketepatan dan penguasaan software Microsoft Word <p>Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuliah ✓ Praktikum Media Pendukung : Software Microsoft Word [TM: 1x170'] 		Teknik membuat footnote, end note, tabel, word art dan daftar isi.	20
10	Mahasiswa membuat presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Powerpoint.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan penguasaan Microsoft Powerpoint • Ketepatan dalam mengenal icon – icon pada aplikasi • Ketepatan dalam membuat slide presentasi • Ketepatan dalam mengatur tampilan slide dengan menu slide layout dan slide design template. 	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketepatan penguasaan dalam pengoprasi software Microsoft PowerPoint <p>Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuliah ✓ Diskusi ✓ praktek [TM: 1x170]] 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengenalan Prog. Ms. Powerpoint ➤ Memulai program Ms. Powerpoint ➤ Menegal Area Kerja PP ➤ Memulai membuat presentasi ➤ Pengaturan teks dan slide. <p>Pengaplikasian animasi dan suara.</p>	20

		<ul style="list-style-type: none"> Penguasaan dalam pembuatan dan pengaturan animasi obyek dan slide transition. <p>Ketepatan dan penguasaan dalam menampilkan hasil presentasi ke layar.</p>					
11	Mahasiswa mampu membuat tabel, chart dan memasukkan gambar dalam slide presentasi di Ms. Powerpoint dan mencetak handout ke printer.	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan penguasaan dalam pembuatan tabel Ketepatan dan penguasaan dalam pembuatan chart dan memasukkan gambar di slide Ketepatan dan penguasaan dalam mencetak handout ke printer. 	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan penguasaan dalam pengoprasian software Microsoft PowerPoint <p>Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuliah ✓ Diskusi ✓ praktek [TM: 1x170] 		Obyek , grafik dan tabel	10
12,13	Mahasiswa mampu membuat tabel sederhana dan menerjemahkan operasi matematika dasar ke dalam format Excel.	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan mengenal program Microsoft Excel Ketepatan dalam memahami fungsi excel Ketepatan dalam mengidentifikasi dan mengoprasikan penjumlahan (+), pengurangan (-) , perkalian (*) dan pembagian (/). 	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan penguasaan dalam pengoprasian software Microsoft PowerPoint <p>Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktek Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuliah ✓ Diskusi ✓ praktek [TM: 1x170'] 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ mengenal dan memulai Ms. Excel ➤ mengenal objek dan tatanannya ➤ menata border dan background ➤ bekerja dengan rumus dan fungsi dalam Ms. Excel 	20
14	Mahasiswa mampu membuat grafik histogram dan polygon serta mencetaknya ke	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam pembuatan grafik histogram dan polygon 	<p>Kriteria :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan penguasaan dalam pengoprasian 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuliah ✓ Diskusi ✓ praktek [TM: 2x(2x50'')] 		pembuatan grafik histogram dan polygon.	10

	printer	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam kemampuan mencetak lembar kerja dan grafik 	software Microsoft PowerPoint Penilaian: ➤ Praktek Tugas				
15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penjelajahan didunia maya (Browsing/surfing) ➤ Mahasiswa membuat dan mendemonstrasikan penggunaan email. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penguasaan materi penggunaan web browser untuk memperoleh informasi • Menyimpan dan mencetak informasi hasil akses internet • Membuat dan menggunakan email untuk sarana komunikasi (membuat account email) • Membuat pesan baru,membaca , menjawab (replay), meneruskan (forward) dan mengirimkan attachment file. 	Kriteria : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketepatan penguasaan dan penggunaan internet. Penilaian: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktek ➤ Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuliah ✓ Diskusi ✓ praktek [TM: 1x(2x50")] 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ browsing / surfing di internet ➤ mengenal browser ➤ cara pengoprasian web browser ➤ menarik dan menyimpan informasi ➤ teknik pembuatan email ➤ cara menulis pesan membaca reply,forward dan mengirimkan attachment file. 	10
Evaluasi Akhir Semester							

